**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (FORMACIÓN INTEGRAL)**

**Coordinación Deportiva ( ) Cultural y Cívica ( ) (1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persona Promotor(a):** | (2) | | | | | |
| **Nombre de la actividad:** | | (3) | | | **Semestre:** | (4) |
| **Fecha de inicio del curso:** | | | (5) | **Fecha de término del curso:** | | (6) |

# Descripción general de la actividad

|  |
| --- |
| (7) |

# Objetivo

|  |
| --- |
| (8) |

# Justificación

|  |
| --- |
| (9) |

# Descripción detallada de actividades

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMAS Y SUBTEMAS A DESARROLLAR(10) | FECHAS PROGRAMADAS PARA: | | FIRMA | | REVISIÓN DEPARTAMENTAL (14) | OBSERVACIONES(16) |
| ACTIVIDAD(11) | EVALUACIÓN(12) | PERSONA PROMOTORA (13) | |
| TEMA |  |  |  | |  |  |
| SUBTEMAS |  |  |  | |  |  |
| TEMA |  |  |  | |  |  |
| SUBTEMAS |  |  |  | |  |  |
| TEMA |  |  |  | |  |  |
| SUBTEMAS |  |  |  | |  |  |
| FECHA DE ENTREGA DE PROGRAMACIÓN | PERIODO PROGRAMADO PARA 1er. SEGUIMIENTO | | | FECHA DE ENTREGA DE REPORTE FINAL | | |
| (17) | (18) | | | (20) | | |

# Fuentes de información y apoyos didácticos

|  |
| --- |
| (21) |

# Calendarización de eventos (22)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Exposición |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Exhibición |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Torneo: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Firma de persona promotora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(23)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vo.Bo. Jefatura de la Oficina de Promoción \_\_\_\_\_\_\_(24)\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre y firma**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar X en el paréntesis según corresponda a Cultura o Deporte |
| 2 | Anotar el nombre de la persona promotora |
| 3 | Anotar el nombre de la actividad |
| 4 | Anotar el semestre correspondiente |
| 5 | Anotar la fecha de inicio del curso |
| 6 | Anotar la fecha de término del curso |
| 7 | Anotar la descripción de la actividad |
| 8 | Anotar el objetivo general de la actividad |
| 9 | Anotar la justificación de la actividad (el porqué es importante llevarla a cabo y los beneficios que se obtendrán) |
| 10 | Anotar los temas y subtemas que comprenden el programa de actividades |
| 11 | Anotar las fechas programadas para desarrollar las actividades |
| 12 | Anotar las fechas de evaluación de las actividades |
| 13 | Firma de la persona promotora de acuerdo al avance del programa de trabajo |
| 14 | Firma de la persona encargada de la revisión deparatamental |
| 15 | Anotar las horas teórico-practicas |
| 16 | Anotar las observaciones y/o incidencias ocurridas durante el periodo |
| 17 | Anotar la fecha de entrega de la planeación a la coordinación |
| 18 | Anotar la fecha del primer seguimiento |
| 20 | Fecha del reporte final del curso |
| 21 | Anotar las fuentes de información didáctica |
| 22 | Anotar la calendarización de los eventos a realizar durante el periodo |
| 23 | Firma de la persona promotora |
| 24 | Nombre y firma de Vo.Bo. de la Coordinación correspondiente |