Hgo. del Parral Chih., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

# ASUNTO: Carta Responsiva

**A QUIEN CORRESPONDA. –**

El/la que suscribe el presente documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto que soy estudiante del \_\_\_\_\_\_\_\_\_semestre, de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de control\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y número de seguridad social\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, así mismo, expreso mi interés de asistir a la visita industrial que se llevará a cabo el (los) día (s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año en curso en la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas, en la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el Estado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Lo anterior me permitirá fortalecer mi formación profesional ya que tendré la oportunidad de observar los procesos productivos de la empresa mencionada anteriormente.

Me comprometo a cumplir con la reglamentación establecida por el IT de Parral y por la empresa, así como también con las indicaciones del o la docente responsable, tener un comportamiento adecuado, guardar el debido respeto hacia mis compañeros de grupo. Lo anterior, durante el alcance de la visita el cual se establece bajo el siguiente orden:

1. Abordar el transporte institucional para el traslado del IT de Parral a la empresa u organización a visitar.
2. Realización de la visita.
3. Abordar el transporte para el traslado desde la empresa u organización hacia el IT de Parral.
4. Culminación de la visita al llegar a la Institución Educativa.
5. Así mismo deslindo al IT Parral de cualquier situación que derive del incumplimiento del presente.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DE EL/LA ASISTENTE**